



CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO
DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: "CAMBIO
DE COLECTOR EN URBANIZACIÓN GERMAN ASTETE - LA
PERLA - CALLAO"

**"CAMBIO DE COLECTOR EN
LA URBANIZACIÓN
GERMAN ASTETE-LA
PERLA-CALLAO"**

**TERMINOS DE REFERENCIA Y
PRESUPUESTO DE
ARQUEOLOGIA**



CONSORCIO AGUAS CALLAO

Cal. Samuel Joya Nro. 246 Urb. El Bosque (Altura Av. Amancaes Cdra 7) Lima - Rímac

TÉRMINOS DE REFERENCIA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y PRESUPUESTO**DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO****TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE LA OBRA: "CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: CAMBIO DE COLECTOR EN URBANIZACIÓN GERMAN ASTETE – LA PERLA"

I. ANTECEDENTES.

El presente proyecto se denominará: "Elaboración, Gestión y ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico para el Proyecto "CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: CAMBIO DE COLECTOR EN URBANIZACIÓN GERMAN ASTETE – LA PERLA" y está orientado al cumplimiento de la normativa vigente que se desprende de la Ley General del Patrimonio Cultural y las normativas y directivas ministeriales que emite el Ministerio de Cultura con el objetivo de evitar contingencias, sanciones y/o paralizaciones de obra por parte de dicho ministerio a fin de asegurar el correcto desenvolvimiento de la ejecución de obra.

II. OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.**2.1. Objetivo General:**

Elaboración, Gestión y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico para el Proyecto "CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: CAMBIO DE COLECTOR EN URBANIZACIÓN GERMAN ASTETE – LA PERLA"

2.2. Objetivos Específicos:

- 2.2.1 Elaborar el Proyecto de Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo a los requerimientos y normativa vigente del Ministerio de Cultura para el proyecto "CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: CAMBIO DE COLECTOR EN URBANIZACIÓN GERMAN ASTETE – LA PERLA"
- 2.2.2 Obtener la aprobación del Ministerio de Cultura de dicho proyecto de Plan de Monitoreo Arqueológico mediante Resolución Directoral de Autorización de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 2.2.3 Ejecutar las labores de Monitoreo Arqueológico durante todo el proceso de remoción de tierra del proyecto inspeccionando y verificando las posibles evidencias y/o Hallazgos fortuitos que pudieran encontrarse en el desarrollo de la ejecución de obra y registrando los pormenores del avance de obra a través de las Fichas de Monitoreo Arqueológico y/o de Avance de obra.
- 2.2.4 Realizar Charlas de Inducción arqueológica al personal involucrado en la obra de acuerdo a lo requerido por el Ministerio de Cultura.



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

- 2.2.5 Elaborar Informes Semanales y Mensuales del proceso de Monitoreo Arqueológico y entregarlos a la entidad y el contratista encargado de la ejecución de la obra.
- 2.2.6 Gestionar la Supervisión oportuna del Ministerio de Cultura durante los trabajos de campo de ingeniería del proyecto.
- 2.2.7 En caso el tiempo de duración de ejecución de obra se prolongue y el tiempo autorizado para la ejecución del Plan de Monitoreo sea menor el Consultor deberá solicitar al Ministerio de Cultura con la debida anticipación una ampliación del plazo del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 2.2.8 En caso se produzca algún hallazgo fortuito de algún o algunos elementos arqueológicos el consultor deberá comunicar formalmente al Ministerio de Cultura a fin de agilizar el tratamiento del elemento hallado y restaurar la continuación de la obra a la brevedad posible.
- 2.2.9 Realizar las excavaciones arqueológicas necesarias para poder determinar la naturaleza arqueológica o no de elementos sospechosos de ser arqueológicos.
- 2.2.10 Realizar el análisis de los posibles elementos arqueológicos expuestos durante el procedimiento de remoción de terreno de la obra.
- 2.2.11 Elaborar el Informe Final con los resultados del Monitoreo Arqueológico y del análisis de los posibles elementos arqueológicos expuestos.
- 2.2.12 Realizar la entrega al Ministerio de Cultura de los posibles elementos arqueológicos hallados durante la ejecución de la obra.

2.3. Los resultados que se esperan conseguir son:

- 2.3.1. Evitar la Afectación del Patrimonio Cultura en caso existieran.
- 2.3.2. Obtener la Resolución de Autorización de Ejecución del Plan de Monitoreo.
- 2.3.3. Aprobación de la supervisión del Ministerio de Cultura a través del Acta de Supervisión.
- 2.3.4. Obtener la Resolución de Aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 2.3.5. Evitar sanciones por parte del Ministerio de Cultura.

III. ALCANCES DEL SERVICIO.

El Consultor deberá contar con los Recursos Humanos y Materiales que le permitan ejecutar sin contratiempos el servicio.

Los alcances de los servicios que a continuación se indican no son limitativos. El Consultor, en cuanto lo considere necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos.

El Consultor deberá desarrollar básicamente el servicio de Plan de Monitoreo Arqueológico que comprende las siguientes etapas:

- a. Elaboración de Plan de Monitoreo Arqueológico.
- b. Ejecución de Plan de Monitoreo Arqueológico.
- c. Elaboración de Informe Final de Plan de Monitoreo Arqueológico

CONSORCIO AGUAS CALLAO
DIRECTOR DE PROYECTO

TOMAS EDINSON NAUCAPOMA REYES
INGENIERO SANITARIO
CIR N° 68015



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

Cada etapa deberá considerar la ejecución de las siguientes actividades:

3.1. Elaboración de Plan de Monitoreo Arqueológico.

- 3.1.1. Redacción del Proyecto de Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo a los requerimientos y normativas vigentes del Ministerio de Cultura y de acuerdo a las características generales, longitudes y áreas del proyecto.
- 3.1.2. Gestión de la aprobación del Ministerio de Cultura de dicho proyecto de Plan de Monitoreo Arqueológico mediante la obtención de la Resolución Directoral de Autorización de Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico.

3.2. Ejecución de Plan de Monitoreo Arqueológico.

- 3.2.1. Ejecución de las labores de Monitoreo Arqueológico durante todo el proceso de remoción de tierra del proyecto inspeccionando y verificando las posibles evidencias y/o Hallazgos fortuitos que pudieran encontrarse en el desarrollo de la ejecución de obra y registrando los pormenores del avance de obra a través de las Fichas de Monitoreo Arqueológico y/o de Avance de obra.
- 3.2.2. Realizar Charlas de Inducción arqueológica al personal involucrado en la obra de acuerdo a lo requerido por el Ministerio de Cultura.
- 3.2.3. Elaborar Informes Semanales y Mensuales del proceso de Monitoreo Arqueológico y entregarlos a la entidad y el contratista encargado de la ejecución de la obra.
- 3.2.4. Gestionar la Supervisión oportuna del Ministerio de Cultura durante los trabajos de campo de ingeniería del proyecto.
- 3.2.5. En caso el tiempo de duración de ejecución de obra se prolongue y el tiempo autorizado para la ejecución del Plan de Monitoreo sea menor el Consultor deberá solicitar al Ministerio de Cultura con la debida anticipación una ampliación del plazo del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 3.2.6. En caso se produzca algún hallazgo fortuito de algún o algunos elementos arqueológicos el consultor deberá comunicar formalmente al Ministerio de Cultura a fin de agilizar el tratamiento del elemento hallado y restaurar la continuación de la obra a la brevedad posible.
- 3.2.7. Realizar las excavaciones arqueológicas necesarias para poder determinar la naturaleza arqueológica o no de elementos sospechosos de ser arqueológicos.
- 3.2.8. Realizar el análisis de los posibles elementos arqueológicos expuestos durante el procedimiento de remoción de terreno de la obra

3.3. Elaboración de Informe Final de Plan de Monitoreo Arqueológico.

- 3.3.1. Elaborar el Informe Final con los resultados del Monitoreo Arqueológico y del análisis de los posibles elementos arqueológicos expuestos.
- 3.3.2. Realizar la entrega al Ministerio de Cultura de los posibles elementos arqueológicos hallados durante la ejecución de la obra.
- 3.3.3. Gestionar y Obtener la Resolución de Aprobación del Informe Final del PMA.

CONSORCIO AGUAS CALLAO
DIRECTOR DE PROYECTO

TOMAS EDINSON NAUCAPOMA REYES
INGENIERO SANITARIO
CIP. N° 68015



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

IV. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE DEBE PROPORCIONAR EL CONSULTOR.

4.1. Recursos Humanos.

El Consultor para cumplir con eficiencia la labor que se le encomendará, deberá contar con profesionales colegiados y hábiles en el ejercicio de su profesión, así como personal técnico y auxiliar con capacidad y experiencia, proporcionando el siguiente equipo mínimo de trabajo:

4.1.1. 01 Director del Plan de Monitoreo Arqueológico, Licenciado en Arqueología con las siguientes características:

- 4.1.1.1. 12 meses mínimo de haber obtenido el Grado de Licenciado en Arqueología de Universidad Peruana.
- 4.1.1.2. 12 meses mínimo de contar con Registro Nacional de Arqueólogos (RNA) vigente.
- 4.1.1.3. 12 meses mínimo de contar con Colegiatura (COARPE) vigente.
- 4.1.1.4. 12 meses de Experiencia en Participación en Expedientes de Saneamiento.
- 4.1.1.5. 06 Meses de Participación en Monitoreos Arqueológicos de Proyectos de Saneamiento.
- 4.1.1.6. 06 Meses adicionales en Monitoreos en General.
- 4.1.1.7. La experiencia profesional podrá ser acreditada mediante: a) Contrato y Conformidad, b) Constancia, c) Certificado, d) Cualquier otro documento que acredite la experiencia del profesional propuesto.

4.1.2. 01 Arqueólogo Asistente de Campo y Gabinete con las siguientes características:

- 4.1.2.1. 12 meses mínimo de haber obtenido el Grado de Licenciado en Arqueología de Universidad Peruana.
- 4.1.2.2. 12 meses mínimo de contar con Registro Nacional de Arqueólogos (RNA) vigente.
- 4.1.2.3. 12 meses años mínimo de contar con Colegiatura (COARPE) vigente.
- 4.1.2.4. 06 Meses de Participación en Monitoreos Arqueológicos de Proyectos en General.
- 4.1.2.5. La experiencia profesional podrá ser acreditada mediante: a) Contrato y Conformidad, b) Constancia, c) Certificado, d) Cualquier otro documento que acredite la experiencia del profesional propuesto.

4.2. Recursos Materiales.

El Consultor deberá contar con los siguientes Recursos Materiales:

- a. Cámara Fotográfica Digital.
- b. Cámara Fotográfica Reflex Profesional.
- c. 02 Laptop.
- d. 01 Impresora A3
- e. 01 Impresora Multifuncional A3
- f. 02 Gps Navegador.
- g. 01 Oficina de Procesamiento de datos y de Material Arqueológico.
- h. Mobiliario y Útiles de Oficina.
- i. 01 Movilidad, automóvil o camioneta.
- j. Herramientas de Excavación Arqueológica (Badilejos, Brochas, Nivel de Cordel, etc.).

CONSORCIO AGUAS CALLAO
DIRECTOR DE PROYECTO

TOMAS EDINSON NAUCAPOMA REYES
INGENIERO SANITARIO
CIR N° 68015



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.1. Proyecto de Plan de Monitoreo Arqueológico.

01 ejemplar del Plan de monitoreo Arqueológico que se ingresará al Ministerio de Cultura.

5.2. Cargo de Ingreso del Proyecto de Plan de Monitoreo Arqueológico al Ministerio de Cultura.

Cargo original del ingreso del expediente al MC.

5.3. Resolución de Autorización de Plan de Monitoreo Arqueológico.

Resolución de Autorización en Original emitida por el MC.

5.4. Actas de Supervisión del Ministerio de Cultura.

Todas las Actas de Supervisión del PMA generadas, en original.

5.5. Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico.

01 ejemplar del Informe Final del Plan de monitoreo Arqueológico que se ingresará al Ministerio de Cultura.

5.6. Cargo de Ingreso del Informe Final del PMA al Ministerio de Cultura.

Cargo original del ingreso del Informe Final al MC.

5.7. Resolución de Aprobación del Informe Final del PMA.

Resolución de Aprobación de Informe Final en Original emitida por el MC.

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio tendrá una duración establecida en un mes adicional al tiempo de duración de la ejecución de la obra. Este mes adicional cubre la redacción de los informes finales y el trámite de la aprobación del Informe Final del PMA. En total el tiempo de servicio será de 03 meses (90 días calendarios)

Durante el desarrollo del servicio, el Contratista mantendrá coordinación permanente con las áreas involucradas en el servicio.

VII. COMPROMISO DEL CONSULTOR

7.1. Conformar un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico.

7.2. El Consultor, es directamente responsable de la viabilidad del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).

7.3. El Consultor durante la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA), deberá mantener constante comunicación con el Ingeniero encargado y Residente de la obra.

7.4. En caso existieran observaciones por parte del Ministerio de Cultura, el Consultor deberá realizar el levantamiento de dichas observaciones en coordinación con la parte técnica de Ingeniería de la obra o la Entidad Contratante.



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

VIII. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El consultor podrá solicitar información adicional que le permita esclarecer con mayor amplitud el medio en el cual desarrollara el servicio, información que podrá ser relativa a funciones operativas, así como la relacionada al medio del área del servicio y su entorno.

Del mismo modo el consultor podrá solicitar el apoyo de personal colaborador para el apoyo con las excavaciones arqueológicas que sean necesarias.

La entidad contratante, proporcionara al consultor los planos correspondientes del trazo del eje de las tuberías; así como toda la documentación que obra en los archivos de la entidad que ayude al desarrollo del expediente.

Todas las presentaciones a nivel de planos y memoria descriptiva que forman parte del plan de monitoreo arqueológico y/o su presentación ante el ministerio de cultura por el consultor, deberán ser debidamente selladas y firmadas por el ingeniero responsable de la obra debido a que resulta requisito para proceder a su presentación.

IX. COSTO DEL SERVICIO

El importe del servicio, es por un valor de S/. 47 456.38 (Cuarenta y siete mil cuatrocientos cincuenta y seis con 38/100 soles), incluido impuestos de ley.

X. PERFIL DEL CONSULTOR

El consultor deberá ser una empresa de servicios de arqueología con un mínimo de 02 años de servicios interrumpidos los cuales se acreditaran con copia de contratos y/o facturaciones y pdt mensuales y anuales.


NERI ONASSIS JESUS JESUS
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 99246

PRESUPUESTO MONITOREO ARQUEOLÓGICO

OBRA: CAMBIO DE COLECTOR EN URBANIZACIÓN GERMAN ASTETE – LA PERLA

PLAZO DE INTERVENCIÓN:	3	meses
------------------------	---	-------

PRESUPUESTO

FECHA: 31/08/17

Nombre	Cantidad	Jornada	Periodo	Remuneracion (S/.)	Total (S/.)
PERSONAL:					
Director (Coordinador General Arqueologo)	1.00	1.00	3	9,900.00	29,700.00
SUBTOTAL REMUNERACIONES (S/.)					29,700.00

MATERIALES:	Recurso/mes	Meses	Recurso	Und.	C.U (S/.)	Total (S/.)
Materiales de uso general						
Fotocopias	4.00	3.00	12.00	millar	200.00	2,400.00
Tinta impresoras	1.00	3.00	3.00	Und.	220.00	660.00
Computadoras i3 (alquiler)	1.00	3.00	3.00	Und.	450.00	1,350.00
Impresora color Formato A4 (alquiler)	1.00	3.00	3.00	Und.	220.00	660.00
Útiles de Oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, etc)	1.00	3.00	3.00	glb	250.00	750.00
Indumentaria de campo						
Juego de Chaleco y gorra para personal de int	1.00	3.00	3.00	und.	23.50	70.50
SUBTOTAL MATERIALES (S/.)						5,890.50

COSTO DIRECTO (S/.)			35,590.50
GASTOS ADMINISTRATIVOS (Gastos Generales)			1,779.53
UTILIDAD			2,847.24
SUB TOTAL (S/.)			40,217.27
IGV	18%		7,239.11
TOTAL (S/.)			47,456.38

mf
 NERI ONASSIS JESUS JESUS
 INGENIERO SANITARIO
 Reg. CIP N° 99246